

Die 1868 gegründete St.Galler Kantonalbank gehört zu den größten Kantonalbanken der Schweiz. Die St.Galler Kantonalbank Deutschland AG ist eine hundertprozentige Tochtergesellschaft der St.Galler Kantonalbank Gruppe. Die deutsche Gesellschaft wurde 2009 gegründet, um anspruchsvolle vermögende Kunden auf dem Fundament klassischer Schweizer Bankentradition in Deutschland individuell und objektiv zu betreuen. Unser Dienstleistungsangebot umfasst dabei Vermögensverwaltung, Anlageberatung und grenzüberschreitende Investments mit dem Ziel eines zeitgemäßen und individuellen Vermögensmanagements für unsere Kunden. Zum Selbstverständnis einer Schweizer Kantonalbank gehören besondere Kundennähe und vertrauensvolle Partnerschaft und dies bildet auch die Grundlage für unsere Unternehmenskultur und den Anspruch an unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Für unsere Niederlassung in **München** in der Abteilung **Rechnungswesen & Controlling** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und interessierte

Generalistin im Rechnungswesen (m/w/d)

oder einen engagierten und interessierten

Generalisten im Rechnungswesen (m/w/d)

Wir bieten

In einer offenen und leistungsorientierten Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien, finden Sie einen abwechslungsreichen und fachlich anspruchsvollen Aufgabenbereich, den Sie aktiv und selbstverantwortlich, teilweise auch remote, mitgestalten und so zum Unternehmenserfolg beitragen können.

In fußläufiger Entfernung zur Münchener Frauenkirche und damit im Herzen der Landeshauptstadt gelegen, bieten wir neben einem modern eingerichteten und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz, nette Kolleginnen und Kollegen, eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung sowie weitere Sozialleistungen wie beispielsweise einer betrieblichen Altersvorsorge, einer betrieblichen Krankenversicherung für gesetzlich Versicherte oder ein kostenloses Mitarbeiterbetreuungsprogramm (EAP). Wenn Sie Teil unserer «Familie» werden und das Team im Rechnungswesen & Controlling aktiv unterstützen wollen, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Ihr zukünftiger Verantwortungs-/Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Erstellung der Monatsabschlüsse inkl. des Jahresabschlusses nach HGB
- Unterstützung bei der Erstellung des regelmäßigen aufsichtsrechtlichen Meldewesens
- Unterstützung bei der Erstellung des vierteljährlichen Risikomanagements (Controlling)
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Steuervoranmeldungen
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung der eingehenden Rechnungen und Plausibilitätsprüfung



Ihr Profil

- › Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (beispielsweise als Bankkauffrau/-mann, Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung) oder kaufmännisches Studium
- › Erfahrung im Rechnungswesen einer Bank, mindestens aber Praxiskenntnisse in der (Finanz-) Buchhaltung
- › Praxiskenntnisse in der Abschlusserstellung sowie im Meldewesen wären von Vorteil
- › Hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- › Ausgesprochene Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- › Pragmatische und sehr präzise Arbeitsweise
- › Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket insbesondere MS Excel
- › Gerne Erfahrung im Umgang mit dem Kernbankensystem agree® BAP 21 (Atruvia AG)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich via E-Mail**.

Beachten Sie bitte, dass unvollständige Bewerbungen von uns nicht berücksichtigt werden können.

KONTAKT

Alexander Fischer

E-Mail: alexander.fischer@sgkb.de

St.Galler Kantonalbank Deutschland AG

Prannerstraße 11

80333 München